



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO SEGRETARIO GENERALE SG/4

N° 323

OGGETTO: DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 12/08/2022.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA CONVENZIONE PER LA
GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

DATA 19/08/2022

► **ORIGINALE**

FIRMATO

avv. Nozzi Angela

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 05 del 02.05.2022 con cui il Sindaco conferiva al Segretario generale l'incarico di responsabile del servizio cultura, pubblica istruzione, spettacolo e turismo;

PREMESSO che il Comune di Torre Santa Susanna è proprietario del seguente impianto sportivo:

- Campo sportivo comunale ubicato alla periferia del centro abitato, compreso tra la Via Prov. Torre S. Susanna - Latiano, Via Arene e la strada di collegamento, da denominare, tra la Via Prov. Torre S. Susanna - Latiano e Via Arene;

CHE l'impianto sportivo è stato oggetto di lavori di manutenzione straordinaria ed è in istruttoria da parte dell'UTC la procedura tesa a definire l'agibilità della struttura sportiva e l'omologazione della stessa ai sensi della normativa di settore vigente di che trattasi;

CHE nelle more del completamento delle attività da parte dell'Utc, tesa a definire l'agibilità della struttura l'Amm.ne Com.le intende comunque avviare le procedure relative all'assegnazione per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale in favore di Società Sportive, Associazioni, Enti di Promozione Sportiva;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 117 del 12/8/2022 con cui si stabiliva di affidare in gestione il suddetto impianto alle seguenti condizioni:

- durata della gestione: anni 5;
- possibilità di utilizzo da parte dell'ente a richiesta dello stesso;
- revoca della gestione in caso d'interesse pubblico preponderante;
- revoca della gestione in caso d'uso improprio della struttura;
- divieto di sub concessione;
- manutenzione ordinaria a carico del gestore;
- manutenzione straordinaria a carico del Comune;
- spese per le utenze a carico del gestore;
- adeguate garanzie per eventuali danni alle strutture;
- rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza d. lgs. N. 81/2008 ed agli obblighi in materia di personale;
- **canone a base di gara a carico del gestore euro 500,00 mensili;**
- valutazione delle offerte presentate in base al canone al rialzo rispetto alla base d'asta fissata ed alla progettualità delle società sportive presentata con riferimento ai servizi offerti;

PRECISATO CHE con la su citata delibera veniva approvato lo schema di avviso pubblico e lo schema di convenzione;

VISTI gli schemi di:

- avviso pubblico;
- convenzione per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale;
- domanda per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale;

approvati dalla Giunta comunale con atto deliberativo n. 117/2022;

CONSIDERATO CHE in esecuzione di quanto stabilito con delibera della Giunta comunale n. 117 del 12/8/2022 occorre fare luogo alla pubblicazione per gg. 30, dell'avviso per l'assegnazione del Campo Sportivo, sul sito istituzionale di questo Ente e di procedere alla assegnazione e successiva sottoscrizione della convenzione **solo all'esito dell'attestazione da parte dell'UTC della avvenuta conclusione dell'iter teso all'agibilità ed omologazione della struttura;**

D E T E R M I N A

La premessa é parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito con delibera della giunta comunale n. 117 del 12.08.2022;
2. **Di fare luogo alla pubblicazione:**
 - avviso pubblico;

- convenzione per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale;
- domanda per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale;

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. **Di precisare che** all'esito della pubblicazione per gg. 30, dell'avviso per l'assegnazione del Campo Sportivo ed alla valutazione della commissione che verrà nominata con successivo atto, si procederà alla assegnazione e successiva sottoscrizione della convenzione **solo all'esito dell'attestazione da parte dell'UTC della avvenuta conclusione dell'iter teso all'agibilità ed omologazione della struttura;**
4. **Di precisare che** la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati non comporterà alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avviare/concludere la procedura di assegnazione, per sopravvenuti motivi o impedimenti.

Il Segretario generale

In qualità di Responsabile del Servizio Sport, Cultura e Pubblica Istruzione

Avv. Angela Nozzi

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

RENDE NOTO

Il Comune di Torre Santa Susanna è proprietario del seguente impianto sportivo:

Campo sportivo comunale ubicato alla periferia del centro abitato, compreso tra la Via Prov. Torre S. Susanna Latiano, Via Arene e la strada di collegamento, da denominare, tra la Via Prov. Torre S. Susanna - Latiano e Via Arene;

L'impianto sportivo è stato oggetto di lavori di manutenzione straordinaria ed è in istruttoria da parte dell'UTC la procedura tesa a definire l'agibilità della struttura sportiva e l'omologazione della stessa ai sensi della normativa di settore vigente di che trattasi;

Nelle more del completamento delle attività da parte dell'UTC tesa a definire l'agibilità della struttura
L'Amm.ne Com.le intende comunque avviare le procedure relative all'assegnazione per la gestione del Campo di Calcio comunale;

Nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, si è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere le proposte progettuali e di gestione dell'impianto suddetto da parte dei soggetti interessati. Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad assegnare la gestione dell'impianto mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 del DL. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive;
- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro;

In tal caso i soggetti dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Torre Santa Susanna (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Torre Santa Susanna negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dipendenti del Comune di Torre Santa Susanna responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Torre Santa Susanna.

2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno presentare istanza ai seguenti indirizzi:

mail : protocollo.comune.torresantasusanna.br.it

pec: protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it.

Con il seguente oggetto: “**Proposta di gestione del Campo di calcio**”;

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 19 SETTEMBRE ORE 12;

La domanda dovrà contenere la proposta dei soggetti interessati a gestire l'impianto sportivo redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.

La proposta di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere datata e sottoscritta dal rappresentante legale o dai rappresentanti legali; in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

Attenzione: dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.

3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività del territorio di riferimento con offerte socio-educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi, **anche con il coinvolgimento delle locali associazioni sportive**;
- che l'impianto sportivo sia gestito da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa anche disponibili a collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione dovrà descrivere:

- a) il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti;
- b) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione;
- c) la coerenza/compatibilità della/delle principale/i attività sportiva/e svolta/e dal soggetto con la/le disciplina/e sportiva/e praticabile/i presso l'impianto sportivo;
- d) l'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione;

4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, TARIFFE, CANONI A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CORRISPETTIVA A FAVORE DEL GESTORE.

Si precisa che:

- durata della gestione: anni 5;
- possibilità di utilizzo da parte dell'ente a richiesta dello stesso;
- revoca della gestione in caso d'interesse pubblico preponderante;
- revoca della gestione in caso d'uso improprio della struttura;
- divieto di sub concessione;
- manutenzione ordinaria a carico del gestore;
- manutenzione straordinaria a carico del Comune;
- spese per le utenze a carico del gestore;
- adeguate garanzie per eventuali danni alle strutture;
- rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza d. lgs. n. 81/2008 ed agli obblighi in materia di personale;
- **canone a base di gara a carico del gestore euro 500,00 MENSILI**;
- valutazione delle offerte presentate in base al canone al rialzo rispetto alla base d'asta fissata ed alla progettualità delle società sportive presentata con riferimento ai servizi offerti;

5) COMMISSIONE

Verrà nominata, a termini di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La commissione, a seguito di valutazione, individuerà le proposte più idonee nel rispetto delle modalità previste

nel presente avviso.

La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ

Il Responsabile del procedimento è il segretario generale, avv. Angela Nozzi.

- Il Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione, procederà ad affidare la gestione dell'impianto **solo all'esito dell'attestazione da parte dell'UTC della avvenuta conclusione dell'iter teso all'agibilità ed omologazione della struttura;**

7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Torre Santa Susanna;
- b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

9) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SEGRETARIO GENERALE - NR. 323 DEL
19/08/2022 RESPONSABILE: avv. Nozzi Angela

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile scrivere al Responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it;
In caso di necessità di chiarimenti tecnici e/o si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura, occorre inviare la richiesta al seguente indirizzo mail: tecnico@comune.torresantasusanna.br.it e verrà curato dall'Utc.

10) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Torre Santa Susanna. Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per la durata di 30 giorni naturali e consecutivi.

Torre Santa Susanna lì 19/08/2022

Il Responsabile del procedimento
Il Segretario generale
Avv. Angela Nozzi

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI PROPRIETÀ COMUNALE

L'anno, questo giorno..... presso gli uffici comunali,

TRA

il Comune di Torre Santa Susanna, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di responsabile del servizio, Avv. Angela Nozzi, per quanto attiene il presente atto, presso la sede municipale,

E

.....
nel seguito denominata/o anche “gestore”,
con sede in
via
c.f.
per il/la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante.....,
nato/a a
il
c.f.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Torre Santa Susanna, come sopra rappresentato, affida a, anch'essa/o come sopra rappresentata/o, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, del Campo Sportivo di tutte le strutture e attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si trova.

La gestione dell'impianto sportivo riguarda tutte le intere giornate siano esse feriali, festive o prefestive e così per tutta la durata della convenzione.

Per il campo sportivo la gestione si intende comprensiva di pulizie e custodia e utenze

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE - OBBLIGHI

La presente convenzione decorre dal giorno _____ e ha la durata di anni 5 (cinque).

E' vietata la cessione a terzi della gestione e/o l'utilizzo della struttura da parte di terzi soggetti senza la preventiva autorizzazione dell'ente. Il soggetto gestore dovrà comunque garantire all'ente l'utilizzo della struttura per occasioni singole a semplice richiesta dell'ente stesso.

L'uso e gestione del Campo di Calcio comunale è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale del canone d'utilizzo, comporta l'assunzione della diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività ivi svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi, l'accettazione che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa sospendere temporaneamente la convenzione in uso. È facoltà dell'Amministrazione verificare che le condizioni suddette vengano rispettate. Qualora tali condizioni non venissero osservate, l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo, conseguentemente, l'assegnatario dalla gestione della struttura. Eventuali danni verificatisi di cui non sia segnalato il responsabile, verranno addebitati, dopo la verifica economica dello stesso, al gestore dell'impianto stesso.

In particolare, il gestore assume i seguenti obblighi:

- ✓ non utilizzare l'impianto per attività diverse da quelle autorizzate;
- ✓ non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi la gestione;
- ✓ considerare la convenzione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da esigenze sopravvenute dell'Amministrazione o da altri motivi insindacabili di pubblico interesse;
- ✓ indicare il/la sig./ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ quale proprio referente interno, Responsabile della Sicurezza, preposto al controllo del corretto uso dell'impianto - in possesso di adeguato corso di formazione aggiornato (L. 81/2008 e s.m.i.);
- ✓ sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto di che trattasi durante l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio Comunale come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stessi o a terzi, volontari, strutture e attrezzature in dipendenza dell'uso e gestione dell'impianto suddetto nel periodo concesso;
- ✓ stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;
- ✓ a stipulare polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza a tutti gli atleti, dirigenti, tecnici che utilizzeranno l'impianto;
- ✓ assumersi gli adempimenti del D. Lgs. 81/2008 per l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio Comunale, con l'individuazione dei fattori di rischio connessi al proprio tipo di attività nello specifico luogo di lavoro (impianto sportivo);
- ✓ ai sensi del "Testo Unico Sicurezza" D. Lgs. 81/08 e s.m.i., ad eseguire una serie di adempimenti in qualità di Datore di lavoro di Società, Associazioni Sportive, ecc. che comprendono:
 - elaborazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);
 - la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori e delle figure sensibili (RLS, Antincendio, Primo Soccorso e BLS-D);dando atto che tali adempimenti, comportano quindi, come sopra detto, l'elaborazione obbligatoria di un Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze, relativo all'attività sportiva che implica l'uso dell'impianto, nonché la nomina di un Responsabile della Sicurezza, su cui graverà l'onere di essere sempre presente sull'impianto medesimo in occasione di tutti gli avvenimenti sportivi, di esibire, ad ogni richiesta degli ispettori di vigilanza, il Documento medesimo e di sapervi dare attuazione, nonché di aggiornarsi. La responsabilità di svolgere tali adempimenti grava infatti, su chi ha la responsabilità di gestire qualsiasi tipo di attività sportiva che implichi l'uso dell'impianto.
- ✓ garantire il rispetto della sicurezza sia in termini di esercizio dell'impianto sportivo, sia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, consapevole che - se si avvale di lavoratori subordinati - deve assolvere agli specifici adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 s.m.i.;
- ✓ non sostituire le chiavi dell'impianto consegnate dall'Amm.ne Com.le, né ad introdurre altri strumenti di chiusura di parte dell'impianto;
- ✓ assumersi l'onere del pagamento del corrispettivo mensile con cadenza mensile;

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale. Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in

qualsiasi momento. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

Il gestore dovrà provvedere ad assicurare il funzionamento dell'impianto (tutte le spese relative alle utenze saranno a carico del gestore).

Il gestore dovrà effettuare a propria cura e spese ogni genere di pulizia e sanificazione degli ambienti. Sono comprese anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali lavori o eventi presso l'impianto sportivo.

In termini di pulizia e sanificazione resta inteso anche il rispetto e l'applicazione maggiormente stringente in materia sanitaria in merito agli adempimenti e modalità previsti in materia di prevenzione al Covid – 19 o di eventuali pandemie.

Art. 5 - CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di € **500,00** mensili.

Art. 6 - RISPETTO DELLE NORME, DIVIETI, AUTORIZZAZIONI

a) Privacy

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679) e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Torre Santa Susanna in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, Responsabile esterno del trattamento dei dati.

b) rispetto delle norme e delle leggi

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi, norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti anche locali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo e gestione di impianti sportivi.

c) Divieti di installazione e utilizzo improprio dell'impianto

Non è consentita la costruzione di nuovi manufatti e/o fabbricati, l'installazione di nuove attrezzature anche sportive e/o strutture varie anche temporanee senza preventiva autorizzazione Comunale. Così pure, senza apposita autorizzazione Comunale, non è possibile modificare gli impianti elettrici, idrici o termici esistenti.

Tanto meno è possibile, senza apposita autorizzazione, prelevare energia elettrica acqua per iniziative diverse da quelle stabilite per il normale funzionamento dell'impianto.

Non è consentito l'utilizzo della struttura per manifestazioni/eventi di pubblico spettacolo salvo preventiva autorizzazione da parte dell'ente .

Il mancato rispetto di una o più prescrizioni di cui al presente articolo, può essere causa sufficiente per dare luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7 – MANUTENZIONE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria.

E' a carico del gestore gli interventi di manutenzione ordinaria.

E' in carico e a spese del gestore il mantenimento dello stato di decoro della struttura e di pulizia della stessa.

Art. 8 – UTENZE

Sono a carico del gestore le spese relative alle utenze e quelle relative alla raccolta e al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Art. 9 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta e indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Torre Santa Susanna, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Torre Santa Susanna da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione.

Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il gestore si impegna a nominare un responsabile e un suo eventuale sostituto, e a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

c) Protocolli sanitari (Covid - 19)

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid - 19 e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi. L'effettiva disponibilità dell'impianto sportivo e la possibilità o meno di frequentarlo potrà subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Torre Santa Susanna.

d) Polizza assicurativa

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione. Pertanto il gestore dovrà dotarsi, mantenendola in vigore per tutta la durata della convenzione, di polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore dell'impianto quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività relativa all'affidamento della gestione;
- un massimale unico minimo di Euro 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;

Art. 12 - DEFIBRILLATORI E ALTRI MEZZI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO

a) Defibrillatori

Il gestore deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Spetta al gestore provvedere alla dotazione dell'impianto di defibrilatore con oneri di uso e manutenzione a suo carico.

ART. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti.

La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione o da altri motivi insindacabili di pubblico interesse;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati dall'ente;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Art. 14- MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

Art. 15 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 3 mesi comunicato a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
 - in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.
- Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 3 mesi di anticipo mediante PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Al Comune di Torre Santa Susanna

Oggetto: PROPOSTA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE.

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

Codice Fiscale

nato/a a prov. (.....) il

In qualità di Legale Rappresentante della

Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva

.....
(indicare esatta denominazione)

C.F.P. IVA
con sede aprov. (.....) Cap.

Vian.

- Telefono

Indirizzo di posta elettronica:.....

in qualità di referente unico individuato per i rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale ivi compresa la sottoscrizione della convenzione di gestione

SI PROPONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

dichiara

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva da me rappresentata/o:

N.B. Barrare tutte le caselle quando ricorre il caso

- non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Torre Santa Susanna (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Torre Santa Susanna negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dipendenti del Comune di Torre Santa Susanna responsabili del presente procedimento;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SEGRETARIO GENERALE - NR. 323 DEL
19/08/2022 RESPONSABILE: avv. Nozzi Angela

■ non ha posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Torre Santa Susanna

dichiara inoltre

- di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione e di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;

- di impegnarsi a corrispondere mensilmente il canone di gestione offerto;

data.....

firma

.....

Allegare:

- **copia del documento d'identità del sottoscrittore;**
- **Offerta economica;**
- **Proposta progettuale.**

ATTENZIONE: Non eliminare la seguente informativa in occasione della compilazione.

Comune di Torre Santa Susanna

**INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati)
2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Torre Santa Susanna.

b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Campo Sportivo e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

e) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Campo Sportivo verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione del Campo Sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SEGRETARIO GENERALE - NR. 323 DEL
19/08/2022 RESPONSABILE: avv. Nozzi Angela

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

data.....

firma

.....

