**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PERSONALE**

Telefono: 0831/741203

E-mail: [personale@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:personale@comune.torresantasusanna.br.it)

Pec: [personale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it)

E-mail: [sociale@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:sociale@comune.torresantasusanna.br.it)

Pec: [sociale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it](mailto:sociale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it)

**DOMANDA PER L’ACCESSO ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

**ANNO EDUCATIVO 2022-2023**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. il e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Che il/la proprio/a figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sia ammessa/o a frequentare la Sezione Primavera presso il Comune di Torre Santa Susanna.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume in caso di dichiarazioni false (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. **che la famiglia convivente si compone di (riportare i dati di tutti i componenti, compreso il dichiarante, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R.445/2000 e s.m.i.):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Luogo e Data di Nascita** | **Rapporto di**  **parentela** | **Professione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI**

Nucleo familiare composto da entrambi i genitori lavoratori

Nucleo familiare composto da un solo genitore lavoratore

(in caso affermativo, indicare la professione ...............................................................)

Genitori disoccupati

1. **CONDIZIONI PARTICOLARI (da documentare)**

Minori per i quali si chiede l’iscrizione alla Sezione Primavera in condizione di disagio certificato dal servizio sociale del Comune

Minori, per i quali si chiede l’iscrizione alla Sezione Primavera, in condizioni di disabilità per handicap fisico e/o psichico e/o sensoriale certificato ai sensi della legge 104/92 o da una struttura sanitaria pubblica

Si comunica che sulle dichiarazioni prodotte saranno effettuati i controlli come per legge e che le dichiarazioni mendaci saranno perseguite penalmente ai sensi del DPR n.445/2000.

**Allega alla presente domanda:**

* Attestazione ISEE in corso di validità;
* Copia leggibile di un documento d’identità del richiedente, in corso di validità;
* Ogni altro documento utile all’attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria di ammissione al servizio (punto 3 della presente).

**INFORMATIVA DI CUI AL Reg. UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Torre Santa Susanna (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di “rilevante interesse pubblico” nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell’Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l’ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com](mailto:dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com)).

Torre Santa Susanna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL GENITORE DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_