



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Provincia di Brindisi

## ALLEGATO "A"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: "I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO" (CTL) – (COD. IST-02617)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la Circolare ISTAT n. 1 - Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) - (Cod. IST-02617), registrata al protocollo comunale n. 0002938 del 07.03.2024, con la quale ISTAT fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

#### **Dato atto** che:

- questo Ente è stato selezionato quale Comune campione per l'effettuazione dell'indagine suddetta;

- per il Comune di Torre Santa Susanna (BR) sono state individuate n. 20 famiglie campione selezionate per Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) - (Cod. IST-02617), e si stima che il numero di famiglie da intervistare con tecnica CAPI/ PAPI sia di n. 14, come risulta dall'Allegato A della suddetta circolare;

**Considerato** che, in base al numero di famiglie da intervistare, si rende necessario individuare 1 (uno) rilevatore;

**Richiamato** l'Allegato C "Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie" della suddetta circolare;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Torre Santa Susanna (BR) intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni riguardanti l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) - (Cod. IST-02617);

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I **requisiti minimi** richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
3. Disponibilità agli spostamenti (con mezzi propri) per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Provincia di Brindisi

Costituiscono **requisiti preferenziali**:

1. aver ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. aver preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. aver preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali e di assistenza;
4. aver preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. essere dotati di capacità comunicative;
6. impegnarsi nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. essere disponibili a collaborare;
8. avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## 2. COMPITI DEI RILEVATORI:

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'autocompilazione (Mod. ISTAT/IMF-9/B.24);
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- ritirare i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

Il rilevatore deve attenersi strettamente a quanto stabilito dall'ISTAT al momento della formazione o successivamente.

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 7/10);
- un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat;
- la partecipazione ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine.

## 3. CALENDARIO ATTIVITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il periodo di rilevazione va dal 20 maggio al 4 agosto 2024. Sono previste una prima fase di restituzione autonoma del questionario web da parte delle famiglie, e una seconda fase di recupero delle mancate risposte da parte della rete di rilevazione a partire dal 24 giugno.

**Fase CAWI: dal 20 maggio al 13 luglio 2024.** Le famiglie possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa.

In questa fase, l'Istat provvede a inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutte le famiglie campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Provincia di Brindisi

**Fase CAPI/PAPI: dal 24 giugno al 4 agosto 2024.** Tutte le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI. I rilevatori dovranno poi contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il domicilio, tenendo conto che fino al 13 luglio queste ultime potranno ancora compilare autonomamente il questionario online.

Per quanto riguarda **l'attività di formazione in autoapprendimento (FAD)**, l'ISTAT corrisponderà un contributo pari a:

- EURO 20,00 per il completamento del percorso di formazione dei rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una votazione pari o superiore a 7/10.

Per quanto riguarda **l'attività di intervista**, l'ISTAT corrisponderà un contributo pari a:

- EURO 37,50 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa di persona" registrato in SGI dall'operatore. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (Mod. ISTAT/IMF-9/B.24).

- EURO 5,00 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa di persona" registrato in SGI dall'operatore, solo nel caso in cui quest'ultimo abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

**Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista** nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia come descritta nella scheda familiare, e questionario individuale B, corrispondente al modello **Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**), uno per ciascun componente della famiglia.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro martedì 26 marzo 2024 alle ore 12:00** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it) (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la email ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna);

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione "Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (Cod. IST-02617) - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI" e deve essere allegata in formato .pdf

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data e l'orario indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità, a pena di esclusione;

- curriculum formativo ed esperienziale.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Provincia di Brindisi

## 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondi i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

### 1. Diploma di scuola media superiore (**massimo punti 10**)

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7;**
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 8;**
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 9;**
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10.**

### 2. Titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario = **punti 3;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ord.) = **punti 4;**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2.**

### 3. Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT negli ultimi 5 anni = **punti 5.**

### 4. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (**massimo punti 2**)

- **punti 0,4** per ciascuna tipologia: per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

### 5. Grado di conoscenza del territorio comunale (**massimo punti 3**):

- Sufficiente = **punti 1**
- Buona = **punti 2**
- Ottima = **punti 3**

### 6. Esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio o che comportino interviste con tecnica faccia a faccia (**massimo punti 1**).

## 6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorre uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda;
- b) presentazione della domanda oltre la scadenza;
- c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente);
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all'art. 1 del presente avviso.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Provincia di Brindisi

La graduatoria, formulata secondo i criteri indicati, sarà approvata con successiva determinazione del Responsabile del V Settore - Affari Generali, verrà utilizzata esclusivamente per l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) - (Cod. IST-02617) e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, per la migliore riuscita delle operazioni di censimento:

- a) di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso;
- b) di scorrere la graduatoria, in caso di decadenza, revoca, recesso o risoluzione del contratto di uno o più rilevatori, conferendo ulteriori incarichi ai candidati in posizione immediatamente successiva, alle medesime condizioni di cui al presente avviso, fatta salva la possibilità, da parte dei candidati contattati, di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 8. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, tel. 0831 741221 e-mail [segreteria.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it)

## 9. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15, DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Santa Susanna (BR);

Il comune di Torre Santa Susanna (BR) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile del V Settore - Affari Generali

*Dott.ssa Rosa LIPPOLIS*