



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

PROVINCIA DI BRINDISI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

► **ORIGINALE** **N. 69** **Data 08/04/2024**

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI MEDIAZIONE CULTURALE-SOCIALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto, del mese di aprile, alle ore 13,00 in prosieguo, Solita sala delle Adunanze, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i signori consiglieri:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Sacomanno Michele	Sindaco	P	
2	Tieni Nicola	Assessore	P	
3	Pinto Martino Salvatore	Assessore	P	
4	Morleo Lucrezia	Assessore	P	
5	Gallù Giuseppe	Assessore	P	
6	Di Gaetano Marcella	Assessore	P	

P= Presente

C= Collegamento

Presenti n.	6
Assenti n.	0

Presiede il sig. SACCOMANNO MICHELE, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta l'avv. Angela Nozzi, SEGRETARIO GENERALE, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

Il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del TU n. 267/2000 hanno espresso parere favorevole.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI MEDIAZIONE CULTURALE-SOCIALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Torre Santa Susanna è titolare di n. 2 progetti afferenti alla rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) e, nello specifico:

- Il progetto SAI ORDINARI, denominato PROG-622-PR-2, finanziato dal "*Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo*" del Ministero dell'Interno, per la gestione, attraverso organismi del terzo settore, di n. 17 (diciassette) posti per beneficiari maggiorenni;
- Il progetto SAI MSNA, denominato PROG-623-PR-2, finanziato dal "*Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo*" del Ministero dell'Interno, per la gestione, attraverso organismo del terzo settore, di n. 20 (venti) posti per beneficiari minorenni;

PRESO ATTO CHE tali progetti rivestono una fondamentale importanza nello scenario dell'accoglienza dei soggetti richiedenti protezione internazionale, dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, permettendo di usufruire dei servizi di accoglienza, inserimento lavorativo e abitativo, assistenza sanitaria, integrazione linguistica ed attività varie, tutte finalizzate all'integrazione sociale e culturale;

RILEVATO CHE:

- nella gestione di tutti servizi di accoglienza ed integrazione risulta essenziale la mediazione linguistica in quanto i beneficiari di tali progettualità rilevano una diversificata provenienza internazionale;
- appare fondamentale, per quanto illustrato, nell'ambito di tali progetti, poter fare riferimento a professionisti qualificati nell'ambito della mediazione linguistico-culturale per tutte le lingue e culture interessate (inglese, francese, bangla/bengali, arabo, urdu, mandinka, bambara);
- il Comune di Torre Santa Susanna, in qualità di ente gestore dei progetti summenzionati, contribuisce a costruire e a rafforzare una cultura dell'accoglienza e favorisce la continuità dei percorsi di inserimento socio-economico dei beneficiari;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di individuare le figure professionali utili al soddisfacimento delle necessità di intermediazione linguistico-culturale favorendo la costituzione di una *short list* di soggetti a cui affidare incarichi professionali;

RITENUTO CHE il ricorso ad elenchi di operatori economici per l'acquisizione di servizi tecnici, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione, consente di salvaguardare i principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza e permette, altresì, di dare attuazione ai principi di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, attraverso una contrazione dei tempi richiesti per la scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- l'inserimento nell'elenco del professionista non comporta diritto ad ottenere incarichi professionali, ma ha il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli soggetti

componenti il mercato dei servizi professionali, la disponibilità all'assunzione dell'incarico e il possesso delle condizioni richieste che costituiranno le condizioni di ammissibilità alla selezione di candidati al conferimento di incarichi professionali nel rispetto dei principi richiamati;

- gli uffici si riservano la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nell'istanza oltre che nei relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla denuncia alle autorità competenti;

CONSIDERATO CHE la *short list* dei professionisti che ci si accinge a costituire, non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria o altre classificazioni di merito dei professionisti individuati, ma ha il solo scopo di costituire una banca dati di Soggetti da consultare per l'affidamento di incarichi professionali al fine di garantire il servizio di mediazione linguistico-culturale per le attività progettuali principalmente legate ai Progetti SAI attivi sul territorio comunale e, in via residuale, per tutti gli altri servizi gestiti dall'Ente o dagli operatori istituzionali (istituti scolastici, consultori, servizi sociali, ecc.);

DATO ATTO CHE l'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

RITENUTO di dover approvare l'allegata manifestazione di interesse unitamente al modello di domanda e di pubblicarlo all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna;

RITENUTO, inoltre, di dover dare apposita direttiva al Funzionario del Settore Politiche Sociali e Personale ai fini dell'adozione degli atti consequenziali;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento non è soggetto al parere contabile in quanto non comporta aumento di spesa e/o riduzione di entrata;

VISTI:

- il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 13 del D.lgs. n.267/2000;
- l'art. 147-bis del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

DI APPROVARE l'allegata *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN MEDIAZIONE CULTURALE* (Allegato A) e il *MODELLO DI DOMANDA* (Allegato B).

DI PUBBLICARE la manifestazione di interesse, come approvata, per un periodo di 30 (trenta) giorni all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna.

DI DARE ATTO che la formazione della *short list* non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti in esso inseriti, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, escludendo qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale dello stesso.

DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

DI DEMANDARE al Funzionario Responsabile del Settore Politiche Sociali e Personale l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione alla volontà manifestata dalla Giunta Comunale con il presente atto.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del d. Lgs. N. 267/2000, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di darvi attuazione.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN MEDIAZIONE CULTURALE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI NEI PROGETTI SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente manifestazione di interesse intende individuare professionisti in grado di garantire il servizio di mediazione linguistico-culturale per le attività progettuali principalmente legate ai Progetti SAI attivi sul territorio comunale e, in via residuale per tutti gli altri servizi gestiti dall'Ente e/o attivi sul territorio (istituti scolastici, consultori, servizi sociali, ecc.).

Più nello specifico il servizio di mediazione linguistico-culturale, erogato in favore dei minori e/o adulti beneficiari dei progetti in parola, prevede le seguenti prestazioni:

- Traduzione e interpretariato linguistico nelle lingue: **inglese, francese, bangla/bengali, arabo, urdu, mandinka e bambara;**
- Accompagnamento della persona di altra lingua/cultura nella fruizione delle attività progettuali (laboratori, percorsi integrati, orientamento);
- Mediazione nella comprensione del funzionamento de progetto (in termini di finalità generali e specifiche, attività progettuali, partecipazione attiva).

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni verranno effettuate su richiesta dell'ente committente secondo date, orari e luoghi preliminarmente comunicati (congruo preavviso).

I mediatori linguistici-culturali incaricati dovranno utilizzare (se prevista) apposita modulistica messa a disposizione, nell'ambito delle specifiche attività progettuali.

Le prestazioni saranno svolte nel territorio di riferimento del progetto SAI, ovvero nel comune di Torre Santa Susanna.

Il servizio potrà anche essere svolto, per motivazioni tecnico-organizzative e su richiesta del committente, tramite consulenza telefonica o in video-chiamata.

3. INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi ed i relativi compensi saranno definiti di volta in volta, rispetto alle attività progettuali, da porre in essere, ed alla specifica tipologia di servizio necessario e

richiesto. Le attività prevedono, in relazione alle diverse funzioni da garantire, anche l'eventuale produzione di documenti atti a fornire formale evidenza di effettiva consulenza erogata.

Il mediatore si impegna inoltre, se necessario a:

- Partecipare alle riunioni indette per il coordinamento;
- Compilare il registro/documentazione attestanti l'avvenuta erogazione del servizio;
- Preparare, se necessario, una relazione sulla consulenza erogata.

Date le caratteristiche del progetto, gli aspiranti devono possedere:

- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Ottima conoscenza dell'italiano e di almeno una lingua straniera (di cui al precedente punto);
- Conoscenza approfondita della cultura legata alla lingua straniera parlata;
- Doti di empatia e sensibilità.

Il luogo di svolgimento delle attività, di cui al precedente punto, è individuato di volta in volta dal soggetto beneficiario.

Gli aspiranti devono assicurare la propria disponibilità secondo il calendario che sarà approntato dal soggetto beneficiario.

Si richiede infine la capacità a lavorare in squadra e per obiettivi collegati al raggiungimento delle finalità progettuali.

Nel curriculum devono essere opportunamente riportati tutti gli elementi sopra richiamati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla eventuale selezione.

Per l'espletamento dell'incarico conferito gli aspiranti saranno inquadrati con incarichi di prestazione occasionale/professionale, sarà corrisposta la retribuzione preliminarmente comunicata; non spetta alcuna retribuzione aggiuntiva per la presenza/partecipazione a riunioni di coordinamento e organizzazione del progetto. Il pagamento avverrà previa presentazione delle relative fatture e verifica delle prestazioni svolte, sulla base della reportistica di progetto.

4. REQUISITI

Per accedere alla short list dei mediatori linguistico-culturali si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi, possesso di un regolare permesso di soggiorno o di permanenza nel territorio nazionale;
- c) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere sottoposto a misure cautelari, di prevenzione, o di sicurezza;
- d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- e) ove svolgano, o abbiano svolto, lavoro subordinato o parasubordinato non aver riportato provvedimenti disciplinari che comportino il licenziamento;
- f) conoscenza della lingua italiana;
- g) I candidati, per essere ammessi negli elenchi dei mediatori linguistico culturali, dovranno **possedere almeno uno** dei seguenti ulteriori requisiti:
 - possedere la qualifica di mediatore culturale conseguita a seguito di appositi master universitari, corsi regionali, ministeriali, o altro titolo equipollente volto alla preparazione e formazione di mediatori culturali nei servizi pubblici e/o nelle aziende;
 - possedere comprovata esperienza pluriennale come mediatore culturale acquisita mediante rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati;
 - possedere laurea triennale o magistrale preferibilmente lingue moderne o diploma di qualifica professionale conseguita in Italia o nel paese di origine;
 - attestato di livello C1 di conoscenza della lingua secondo la tabella di riferimento del quadro europeo.

5. MODALITA' DI GESTIONE DELLA SHORT LIST

Il Comune di Torre Santa Susanna o qualsiasi altro soggetto utilizzatore della short list può procedere alla verifica dei requisiti autodichiarati dal candidato al momento della domanda.

Il selezionato, su semplice richiesta, si impegna a produrre in qualsiasi momento l'esibizione dei certificati attestanti l'assenza di condanne penali (certificato del casellario giudiziale), l'assenza di procedimenti penali pendenti (certificato dei carichi

pendenti), l'assenza di misure di prevenzione (certificato di carichi pendenti per misure di prevenzione) o di qualsiasi altra documentazione autocertificata in fase di candidatura.

Le dichiarazioni mendaci comportano la cancellazione dalla banca dati previa comunicazione di avvio del procedimento diretta all'interessato. L'ente utilizzatore della short list si impegna a comunicare al Responsabile del procedimento l'esito negativo delle verifiche effettuate ai fini della cancellazione del candidato che abbia rilasciato dichiarazioni mendaci.

La presente procedura non dà luogo a nessuna procedura selettiva, non saranno stilate graduatorie né attribuiti punteggi. L'inserimento nelle short list non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Torre Santa Susanna o degli enti utilizzatori all'attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo, né tantomeno comporta l'istaurarsi di rapporto di dipendenza con l'ente.

Il soggetto inserito nella banca dati ha il diritto in qualsiasi momento di richiedere che il suo nominativo venga cancellato dalla short list.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La richiesta di inserimento nella short list, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà essere redatta su apposito modello di domanda *allegato 1* e potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, a sportello, con le seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 24:00 del _____;
- a mezzo consegna a mano al Comune di Torre Santa Susanna, Ufficio Protocollo, via Risorgimento n. 36, Torre Santa Susanna (BR).

Il modello di domanda, completo in ogni sua parte, dovrà essere corredato dei seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del permesso di soggiorno o di altro titolo per la permanenza legittima sul territorio per i cittadini stranieri di paesi terzi;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae.

Saranno esclusi i plichi con documentazione incompleta, fatta salva l'applicazione del principio del soccorso istruttorio, o con istanza priva di sottoscrizione da parte del candidato.

Saranno esclusi coloro che abbiano presentato dichiarazioni false o mendaci.

7. DURATA

La costituenda short list aperta a sportello avrà validità sino al 31.12.2030, benché l'Amministrazione Comunale si riservi la possibilità di prorogare la vigenza delle stesse in ragione delle necessità dettate dall'evolversi delle esigenze.

8. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che l'Ente, in qualità di titolare, procede al trattamento dei dati degli/delle aspiranti esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi di coloro che sono ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale potranno essere pubblicati sul sito dell'Ente per la durata prevista dalla normativa.

Per l'esercizio dei propri diritti, ci si può rivolgere al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: sociale@comune.torresantasusanna.br.it. L'Ente ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com.

Il mediatore partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Il Comune di Torre Santa Susanna e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

VIA RISORGIMENTO, 36 72028 TEL 0831.741202 - FAX 0831.740479 COD FISC. 91002750742 PART. IVA 00199670746



SETTORE POLITICHE SOCIALI E PERSONALE

Telefono: 0831/741203

E-mail: personale@comune.torresantasusanna.br.it

Pec: personale_comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

E-mail: sociale@comune.torresantasusanna.br.it

Pec: sociale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN MEDIAZIONE CULTURALE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI NEI PROGETTI SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA.

Il/la sottoscritto

Nome e Cognome

Data e luogo di nascita

Indirizzo di residenza

Tel.

e-mail

PEC:

CODICE FISCALE/P.IVA:

Indirizzo di domicilio se diverso da quello di residenza

informato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000, punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché sulle conseguenze previste dall'art.75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

VIA RISORGIMENTO, 36 72028 TEL 0831.741202 - FAX 0831.740479 COD FISC. 91002750742 PART. IVA 00199670746

DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 4, 5, 46, 47 DEL DPR 445/2000 e s.m.i.:

- di conoscere la lingua **inglese**
- di conoscere la lingua **francese**
- di conoscere la lingua **bangla/bengali**
- di conoscere la lingua **arabo**
- di conoscere la lingua **urdu**
- di conoscere la lingua **mandinka**
- di conoscere la lingua **bambara**

DI ESSERE IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI PRESCRITTI DALL'AVVISO PUBBLICO

- La qualifica di mediatore culturale conseguita a seguito di appositi master universitari, corsi regionali, ministeriali, o altro titolo equipollente volto alla preparazione e formazione di mediatori culturali nei servizi pubblici e/o nelle aziende;
- comprovata esperienza pluriennale come mediatore culturale acquisita mediante rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati;
- laurea triennale o magistrale in lingue moderne o diploma di qualifica professionale conseguita in Italia o nel paese di origine.
- Attestato di livello C1 di conoscenza della lingua secondo la tabella di riferimento del quadro europeo.

DICHIARA, ALTRESÌ,

- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere sottoposto a misure cautelari, di prevenzione, o di sicurezza;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

VIA RISORGIMENTO, 36 72028 TEL 0831.741202 - FAX 0831.740479 COD FISC. 91002750742 PART. IVA 00199670746

Di non aver riportato provvedimenti disciplinari che comportino il licenziamento; (solo per chi svolge o abbia svolto lavoro subordinato);

di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa e/o il presente documento viene compilato;

Essere consapevole che l'inserimento nella short list non obbliga il Comune di Torre Santa Susanna e gli altri Enti interessati alla stipula di alcun contratto e che l'eventuale sottoscrizione del contratto per prestazioni di mediazione linguistico culturale non costituirà alcun vincolo di subordinazione con l'Ente.

Si allegano i seguenti documenti:

Curriculum vitae

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

(per i cittadini stranieri) copia del permesso di soggiorno o di altro titolo che legittima la permanenza sul territorio, oppure della ricevuta di richiesta e/o di rinnovo dello stesso.

Luogo e data

Firma

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore Politiche Sociali del Comune di TORRE SANTA SUSANNA (con sede in via Risorgimento n. 36 – 72028 Torre Santa Susanna), anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo@comune.torresantasusanna.br.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

PROVINCIA DI BRINDISI

Deliberazione N° 69 del 08/04/2024

GIUNTA COMUNALE

Punto O.d.G. n° 8

Seduta del 08/04/2024

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI MEDIAZIONE CULTURALE-SOCIALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : FAVOREVOLE
---	---

Note

Data 04/04/2024

Il Responsabile

D'ELIA SUSANNA MARIA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :
--------------------------------------	--

Note

Data

Il Responsabile

IL SINDACO
SACCOMANNO MICHELE

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Nozzi Angela

Assenti:

Note:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



INVIO:

Capigruppo



Prefettura



OO.SS.





COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA
PROVINCIA DI BRINDISI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 69 del 08/04/2024

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI MEDIAZIONE CULTURALE-SOCIALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.

Approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SACCOMANNO MICHELE

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. NOZZI ANGELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).