



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Risorgimento, n. 36 – 72028 Torre Santa Susanna (BR) – Tel. 0831 741228  
suap@comune.torresantasusanna.br.it – suap.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN LOTTO DISPONIBILE NEL PIANO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DEL COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

In conformità del *“Nuovo Regolamento Comunale per l'assegnazione dei Lotti ricadenti in Zona P.I.P.”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2021;

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19.02.2025 con la quale è stato definito l'indirizzo politico-amministrativo relativo alla procedura per l'assegnazione dei lotti ricadenti in Zona P.I.P.;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05.03.2025 con la quale è stato approvato lo schema Convenzione per la cessione in diritto di proprietà dei lotti ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) del Comune di Torre Santa Susanna;
- della propria Determinazione n. 140 del 18.03.2025;

#### RENDE NOTO

Che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione e cessione in diritto di proprietà di n. 1 (uno) lotto edificabile compreso nella Zona P.I.P., così come riportato nel prospetto del successivo art. 1 ed in planimetria, allegata al presente Bando.

La cessione in diritto di proprietà del suddetto lotto avverrà, ai sensi dell'art. 27 della Legge 22.10.1971 n. 865 così come modificata dall'art. 49, comma 17 della Legge 27.12.1997, n. 449 e s.m.i., con le modalità disciplinate dal presente Bando, dal vigente Regolamento e dalla Convenzione allegati.

L'assegnazione del lotto in diritto di proprietà avverrà in due fasi:

- a. **Assegnazione provvisoria** limitata al tempo di realizzazione dell'impianto produttivo che verrà regolata dalla Convenzione approvata con Deliberazione di G.C. n. 68 del 05.03.2025.

Alla sottoscrizione della Convenzione consegue l'ammissione dell'assegnatario nel **possesso del lotto** al fine di utilizzarlo a scopo edificatorio, secondo i tempi e le modalità fissate nel Regolamento di assegnazione dei lotti in zona P.I.P.

Il rispetto dei termini di realizzazione dell'impianto produttivo costituisce condizione per la definitiva acquisizione da parte dell'assegnatario del diritto di proprietà del suolo assegnato.

- b. **Assegnazione definitiva** mediante stipulazione di atto pubblico di trasferimento del titolo di proprietà.

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE**

Il Comune di Torre Santa Susanna intende procedere all'assegnazione e relativa cessione in diritto di proprietà del lotto ricadente in Zona P.I.P. Il lotto, attualmente nelle disponibilità comunali, giusta deliberazione di C.C. n. 49 del 26.11.2024 ad oggetto *"Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari"*, così come individuato nell'allegata planimetria e specificatamente:

<b>N. lotto</b>	<b>Superficie Mq</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Costo di dell'area</b>	<b>Costo della recinsione</b>	<b>Costo di acquisizione totale</b>
01	3.250	25	810	Euro 42.217,50	Euro 19.843,34	Euro <b>62.060,84</b>

### **Art. 2 – DESTINAZIONE DEL LOTTO**

Il lotto di cui all'art. 1, oggetto di assegnazione in diritto di proprietà, deve essere utilizzato esclusivamente per impianti di carattere artigianale, industriale, (piccole industrie a ridotto inquinamento acustico e ambientale comprese quelle di trasformazione di prodotti agricoli), commerciale, turistiche e ricettive in genere oltre alle attività di servizi.

Non saranno ammesse attività classificate pericolose e/o nocive dalla normativa vigente, o che, per emissioni sonore, odorigene, gassose, visive, sono classificate inquinanti, o che, per carico urbanistico e altri fattori, siano non compatibili con la natura degli insediamenti esistenti.

### **Art. 3 – PREZZO DI CESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL LOTTO ASSEGNATO**

Il prezzo di assegnazione del lotto in diritto di proprietà, come da tabella di cui all'art. 1, è comprensivo del costo dell'area e del costo della recinsione proveniente da retrocessione; in particolare il costo totale del lotto corrisponde alla somma di:

- Euro 12,99 al mq per il costo dell'area (importo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26.11.2024);
- Euro 19.843,34 (importo quantificato con nota prot. comunale n. 2823/2019 in virtù dell'art. 9 del previgente regolamento per l'assegnazione dei lotti in zona PIP);

La ditta assegnataria dovrà provvedere al pagamento di quanto dovuto nei modi e nei tempi previsti all'art. 12 del Regolamento, ossia:

- 30% prima della firma della Convenzione di assegnazione provvisoria;
- 20% prima del rilascio del provvedimento unico autorizzativo;
- 50% contestualmente alla firma dell'atto pubblico di trasferimento della proprietà.

Il deposito cauzionale equivalente del 5% del costo del suolo richiesto, dovrà essere versato obbligatoriamente al momento della partecipazione alla gara.

Il deposito cauzionale versato dalla impresa assegnataria, sarà considerato acconto del corrispettivo di cessione definitiva delle aree con la stipula dell'atto pubblico.

Saranno a carico dell'assegnatario i costi di allacciamento ai pubblici servizi, le spese contrattuali, di rogito e tutte le spese che discendono dall'assegnazione del lotto.

L'inosservanza dei termini di pagamento di cui sopra comporta la mancata stipula dell'atto di Convenzione.

#### **Art. 4 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere all'assegnazione del lotto, disponibile in zona P.I.P., per la realizzazione di strutture produttive, le imprese, costituite in forma singola o associata, consorzi di imprese e le società consortili, anche in forma cooperativa, enti pubblici ed aziende a partecipazione statale, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento.

La qualifica di esercente attività produttive dovrà essere comprovata dall'iscrizione nel Registro Imprese o da certificazioni equipollenti nel caso di imprese non aventi sede in Italia.

Ai fini dell'ammissione i soggetti interessati all'assegnazione del lotto dovranno produrre domanda al SUAP del Comune di Torre Santa Susanna, secondo i tempi e le modalità contenute nel presente bando, e dovranno possedere, a pena d'esclusione, i seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione alla CCIAA;
2. Assenza per il titolare di ditta individuale e per gli amministratori con poteri di rappresentanza per la società, di condanne con sentenza passata in giudicato per reati per i quali è prevista o l'esclusione dalle gare per i contratti pubblici o il divieto di contrarre atti con la pubblica amministrazione;
3. Non essere già assegnatari di beni pubblici;
4. Non essere soggetto né avere in corso procedure per l'applicazione delle misure antimafia.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al bando di assegnazione dei lotti in Zona P.I.P., comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal presente bando e dal Regolamento Comunale per l'assegnazione dei lotti ricadenti nel P.I.P.

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato (*Allegato A*) al presente Bando pubblico, dovrà pervenire in busta chiusa con la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione al Bando per l'assegnazione di un lotto disponibile nel Piano degli Insediamenti produttivi (P.I.P.)**" al Protocollo dell'Ente entro e non oltre **le ore 12.00 del 17.04.2025** a pena di esclusione nelle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Santa Susanna, Via Risorgimento, n. 36 - a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo;
- **A mezzo Raccomandata A/R.** in tal caso il recapito della stessa, entro la data e orario indicato, sarà ad esclusivo rischio del concorrente;

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto, le domande presentate fuori dal suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro. La presentazione della domanda è a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Torre Santa Susanna ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la proposta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente su modello allegato al presente Bando e sottoscritta, pena l'inammissibilità, in originale dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di valore corrente (attualmente pari a € 16,00). È cura del richiedente verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

#### **Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai fini della verifica di ammissibilità della domanda, di cui al precedente art. 4, l'istante dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- a) Schema progettuale di massima dell'intervento programmato, sottoscritto dal tecnico abilitato e corredato da relazione descrittiva tecnico – finanziaria dell'insediamento con quantificazione delle aree coperte, degli impianti da installare, delle macchine ed attrezzature previste.
- b) Ricevuta di versamento del deposito cauzionale nella misura del 5% del costo del suolo, da intestare a "Tesoreria Comune di Torre Santa Susanna, IBAN n. IT16Y0526279748T20990000400 – Banca Popolare Pugliese filiale di Torre Santa Susanna, con causale "Richiesta suolo zona P.I.P."

Il versamento del 5% del costo del suolo quale deposito cauzionale sarà scomputato nei successivi rapporti economici con l'Amministrazione Comunale o restituito, infruttifero, in caso di non assegnazione del lotto.

- c) Ogni altro documento idoneo a dimostrare un titolo di priorità dell'assegnazione del lotto e/o la sussistenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione di punteggi a norma del vigente regolamento. Le certificazioni e le attestazioni potranno essere autocertificate secondo le normative vigenti.
- d) Dichiarazione circa l'eventuale rumorosità o molestia dell'attività.
- e) Dichiarazione di rispetto delle norme a tutela dell'ambiente e delle modalità di smaltimento dei rifiuti.
- f) Documento di identità del richiedente.

#### **Art. 7 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Non saranno in nessun caso prese in considerazione, e quindi saranno dichiarate escluse, le domande:

- 1) Presentate prima della data di pubblicazione del presente bando;
- 2) Presentate oltre il termine di cui all'art. 5;
- 3) Con omessa apposizione, in calce della domanda, della firma del richiedente l'assegnazione del lotto;
- 4) Con omessa presentazione, in allegato alla domanda, di valido documento d'identità del dichiarante;
- 5) Con omessa presentazione dello schema progettuale di massima dell'intervento programmato, sottoscritto da tecnico abilitato e corredato da relazione descrittiva tecnico finanziaria dell'insediamento con quantificazione delle aree coperte, degli impianti da installare, delle macchine ed attrezzature previste.

#### **Art. 8 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute in tempo utile sono istruite per la verifica dell'ammissibilità ai sensi dell'art. 4, effettuando il controllo della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7 del presente Bando.

Successivamente, ai fini di un compiuto esame della documentazione tecnica delle domande per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 9, il Responsabile del Servizio AA.PP. nominerà una Commissione tecnica composta da 3 membri interni.

Per i componenti della Commissione si applicano i casi di incompatibilità come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti componenti e decide a maggioranza dei presenti. Essa, compiute le valutazioni, procede alla formulazione della graduatoria in applicazione dei criteri riportati nel presente bando.

In sede di istruttoria delle istanze pervenute, la Commissione tecnica potrà invitare le imprese a completare ed a chiarire la documentazione già prodotta, in regime di soccorso istruttorio entro il termine di 10 giorni

dalla ricezione dell'invito, il cui decorso determina l'esclusione dell'impresa dalle ulteriori fasi di procedimento.

La Commissione formulerà una graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle aree secondo i punteggi e le preferenze indicate dal successivo art. 9.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con D. D. del Responsabile del Servizio AA.PP. e pubblicata, con valore di notifica alle imprese partecipanti, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale per 15 giorni consecutivi. Entro i 15 giorni successivi al termine di pubblicazione, gli interessati della graduatoria potranno produrre al Comune eventuali osservazioni.

Decorso tale termine ed in assenza di eventuali osservazioni Il Responsabile del Servizio AA.PP. provvederà ad approvare con D.D. la graduatoria definitiva che sarà pubblicata, con valore di notifica alle imprese partecipanti, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale.

### **Art. 9 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione tecnica, all'uopo costituita, provvederà ad esaminare tutte le domande pervenute e attribuirà dei punteggi secondo i criteri di cui al presente articolo:

a) Imprese già ammesse a finanziamento pubblico per attività per la quale è programmato l'insediamento	<b>Punti 15</b>
b) Imprese che all'epoca della domanda hanno sede in aree ricadenti in zone diverse dalla zona D del vigente strumento urbanistico e intendano trasferire l'attività in zona P.I.P.	<b>Punti 10</b>
c) Imprese che intendono ampliare impianti produttivi già esistenti ed insediati in zona omogenea D	<b>Punti 5</b>
d) Imprese che abbiano la sede dell'attività in immobili in locazione con contratto regolarmente registrato da almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando	<b>Punti 10</b>
e) Per ciascun dipendente dell'impresa in servizio per almeno 12 mesi continuativi nell'anno precedente a quello della domanda di assegnazione del lotto (per ogni dipendente fino ad un massimo di 15 unità)	<b>Punti 5</b>
f) Imprese di nuova costituzione formata da giovani imprenditori e/o imprenditoria femminile o start-up così come definiti dalle disposizioni della Regione Puglia	<b>Punti 20</b>

La Commissione attribuirà il punteggio solo in presenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda.

## **Art. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà validità annuale a decorrere dalla data di esecutività della D.D. di approvazione della graduatoria definitiva.

Il Comune provvederà a convocare il soggetto inserito nell'ambito della graduatoria secondo l'ordine cronologico e fino all'esaurimento per il pagamento e per la sottoscrizione della Convenzione.

Nei casi in cui non si concretizzasse il trasferimento delle aree assegnate nei tempi e nei modi previsti dal presente regolamento, ovvero, in caso di formale rinuncia degli aventi diritto, l'amministrazione comunale è tenuta a richiedere alle ditte collocate utilmente in graduatoria, fino ad esaurimento, l'eventuale disponibilità all'acquisizione delle aree, inviando PEC cui dovrà essere data risposta nel termine tassativo di 10 giorni dalla ricezione.

Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato anche nei casi di revoca delle assegnazioni.

## **Art. 11 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il lotto è consegnato in possesso al beneficiario all'atto della sottoscrizione della Convenzione.

La Convenzione regola l'assegnazione provvisoria del lotto limitata al tempo di realizzazione dell'impianto produttivo e non costituisce promessa unilaterale di vendita ai sensi dell'art. 1987 del Codice Civile.

il rispetto della sottoscrizione della Convenzione costituisce condizione per la definitiva acquisizione da parte dell'assegnatario del diritto di proprietà sul lotto assegnato.

La Convenzione dovrà essere sottoscritta a seguito di apposito invito del Comune mediante PEC e comunque con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, fatta salva diversa data stabilita dall'Ente.

Con riferimento alla stipula e agli oneri a carico dell'assegnatario si rinvia a quanto disposto dal Regolamento e allo schema di Convenzione approvato.

## **Art. 12 - OBBLIGHI DELL'ASSEGnatARIO**

1. Il suolo verrà trasferito nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come pervenuto al Comune senza che l'assegnatario possa pretendere modifiche o sistemazioni del terreno.
2. L'assegnatario dovrà:
  - a) presentare, entro 30 gg dalla firma della Convenzione, la richiesta di Autorizzazione Unica con la quale chiede l'approvazione di ogni atto, comunque denominato, necessario alla realizzazione dell'impianto produttivo;

- b) ritirare l'Autorizzazione Unica entro 30 gg dalla data di notifica del parere favorevole al rilascio della medesima, previo pagamento del contributo di costruzione e dell'ulteriore 20% del costo del suolo, in aggiunta al 30% già versato prima della stipula della Convenzione;
- c) iniziare i lavori tassativamente entro 1 (uno) mese dal rilascio dell'Autorizzazione Unica;
- d) ultimare i lavori tassativamente entro 1 (uno) anno dalla comunicazione di inizio lavori, salvo il verificarsi delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 12 del vigente Regolamento (proroga, su istanza di parte e per imprevedibili cause di forza maggiore, con Deliberazione di G.C.);
- e) rispettare rigorosamente i tempi e gli impegni dichiarati nella domanda di assegnazione, pena la revoca del diritto acquisito, con l'eccezione della fattispecie di proroga disciplinata nella precedente lettera d) e, compatibilmente, con le previsioni normative in materia;
- f) versare contestualmente alla firma dell'atto pubblico di trasferimento della proprietà la restante parte (restante 50%) del costo del suolo.

Il provvedimento di assegnazione sarà revocato se l'assegnatario, senza giustificato motivo non ottempererà a quanto disposto nei commi precedenti del presente articolo.

In caso di rinuncia e/o di revoca dell'assegnazione l'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun risarcimento o indennizzo all'assegnatario.

### **Art. 13 - CESSIONE DI IMMOBILE**

1. La parte acquirente si obbliga a non alienare e/o affittare e/o cedere la disponibilità o il godimento, anche parzialmente, il terreno oggetto dell'assegnazione ed i fabbricati su di esso realizzati, né a costituire sugli stessi diritti reali di godimento, per un periodo di 2 (due) anni dalla data di conseguimento dell'agibilità dell'immobile.
2. Il Comune può autorizzare l'alienazione e/o l'affitto, e/o la cessione della disponibilità e del godimento, anche prima dei due anni, solo a seguito di dimostrate ragioni che giustifichino il trasferimento dell'attività produttiva.
3. La parte acquirente riconosce espressamente l'interesse pubblico che è alla base del divieto di cui al comma 1 che è contenuto in limiti di tempo che la stessa ritiene congrui ed opportuni.
4. Decorsi due anni dalla data di conseguimento dell'agibilità dell'immobile, l'area e gli immobili su di essa costruiti, potranno essere venduti al libero mercato senza i vincoli di cui al comma 1;
5. La vendita e la locazione anche dopo due anni potrà avvenire esclusivamente a favore di soggetti titolari di attività di cui al precedente art. 1 del Regolamento;

È comunque consentita la locazione dell'alloggio, ove realizzato, all'eventuale custode dell'impianto produttivo, con obbligo di presentazione di documentazione attestante la qualifica professionale del locatore.

È comunque ammesso il trasferimento delle aree concesse e degli immobili su di esse realizzati anche prima del termine previsto al comma 1 del presente articolo, nel rispetto delle destinazioni di cui all'art. 1 del Regolamento, nel caso di:

- a) Decesso del cessionario con conseguente trasferimento dell'azienda per successione a causa di morte;
- b) Donazione dell'intero complesso aziendale a parenti entro il 2° grado;
- c) Conferimento dell'azienda individuale, se al conferente vengono assegnate quote o azioni che rappresentano la maggioranza del capitale sociale;
- d) Fusione fra due o più società, con assegnazione della maggioranza del capitale sociale della società risultante dalla fusione ai soci della società assegnataria del lotto previa valutazione dell'Ente;
- e) Cessazione dell'attività con cancellazione dall'albo delle imprese o dal registro delle imprese;

In ogni caso il cessionario dovrà impegnarsi nell'atto pubblico ad inserire negli atti di alienazione dei manufatti la seguente clausola, *"l'acquirente dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutte le clausole contenute nella convenzione di assegnazione dell'area oggetto del presente atto, accettandone i relativi effetti formali e sostanziali e si impegna ad esigere un formale identico impegno da parte dei suoi aventi causa in caso di ulteriori trasferimenti, inviando a mezzo raccomandata al Comune di Torre Santa Susanna copia autentica della relativa nota di iscrizione"*, da riportare nella nota di trascrizione, copia della quale dovrà essere inviata al Comune a mezzo raccomandata a/r.

I contratti stipulati in difformità o senza il rispetto delle procedure di cui sopra sono considerati nulli di diritto e ogni eventuale inadempimento in ordine a quanto prescritto nel presente articolo, oltre ai casi di nullità come sopra specificati, comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria fino ad un massimo di € 3.000,00.

#### **Art. 14 - MODIFICA, PROROGA O REVOCA**

Il Responsabile del Settore si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando con provvedimento motivato, prima dell'espletamento dello stesso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto; non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Bando, nonché di tutte le disposizioni contenute nel vigente "Nuovo Regolamento per l'assegnazione dei lotti ricadenti in Zona P.I.P.", approvato con deliberazione di C. C. n. 14 del 30.04.2021, e nello Schema di Convenzione allegato.

Per quanto non previsto nel presente Bando e per gli adempimenti successivi alla stipula della Convenzione si dovrà fare riferimento al citato Regolamento e alla normativa in materia, per quanto compatibile.

Il presente Bando è reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna al seguente indirizzo: [www.comune.torresantasusanna.br.it](http://www.comune.torresantasusanna.br.it).

Per ogni informazione inerente il Bando in oggetto gli interessati potranno:

- rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Torre Santa Susanna sito in Via Risorgimento, n. 36;
- contattare il seguente numero: 0831.741228
- contattare il seguente indirizzo mail: [suap@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:suap@comune.torresantasusanna.br.it)

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Torre Santa Susanna dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento di gara, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare corso al procedimento in oggetto e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti deputati a garantire la riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da assicurare la protezione dei dati.

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (RGPD).

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore VI, Dott.ssa Valentina Putignano.

#### **ALLEGATI:**

Al presente bando si allegano:

- Domanda di partecipazione per l'assegnazione del lotto (*Allegato A*);
- Planimetria.