



Comune di Torre Santa Susanna

Via Risorgimento n 36

72028 Torre S.S. (Br)

SETTORE URBANISTICA

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge 07.08.1990 n. 241 DPR 12.04.2006 n° 184

Il Sottoscritto	Nome	Cognome
	Nato a	il
	Residente in	alla via
		CF:

In qualità di	PROPRIETARIO
	ALTRO (specificare) : *
	* Nota: OBBLIGO DI DELEGA CONTROFIRMATA COMPLETA DI DOCUMENTI IDENTITA'

Ai sensi dell'art. 22 c. 1 della Legge 07.08.1990 N° 241

CHIEDE

	Di prendere visione con possibilità di estrarre copia
	Di prendere visione con possibilità di estrarre copia autentica
	Di prendere visione e ricevere Copia telematica a mezzo PEC * Pec:

*** Nota: sarà possibile inviare la documentazione disponibile a mezzo Pec solo ed esclusivamente dopo la presa visione materiale del fascicolo, con espressa indicazione della documentazione da inoltrare a mezzo pec ed il pagamento dei relativi oneri.**

Dei seguenti documenti amministrativi/provvedimenti /atti	PDC_____del_____ ; Foglio_____P.lla_____ ; Prot._____del_____ ; Pratica Edilizia:_____ ; Pratica in Sanatoria:_____ ; istanza prot. _____del_____ ; Altro: _____ _____ _____ <i>Le richieste di accesso agli atti prive di riferimenti certi, n° protocollo, identificativi catastali, provvedimenti amministrativi..ecc.. tali da non poter consentire la regolare ricerca della documentazione richiesta, non potranno essere evase fino alla ricezione della documentazione strettamente identificativa.</i>
--	---

PEC: urbanistica.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

PEO: urbanistica@comune.torresantasusanna.br.it

Tel. 0831 741224 – 0831 741214

<http://www.comune.torresantasusanna.br.it>



Comune di Torre Santa Susanna

Via Risorgimento n 36

72028 Torre S.S. (Br)

SETTORE URBANISTICA

In relazione a quanto richiesto il sottoscritto dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è richiesto l'accesso:

	Co-erede
	Confinante
	Altro (specificare) :

Motivazione finalizzata alla richiesta di accesso agli atti:

Il sottoscritto con la presente dichiara di essere informato ai sensi del D.lgs 193/2003 (Testo unico sulla PRIVACY) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Torre Santa Susanna (Br), li _____

In Fede

Allegati Obbligatorii:

Diritti di segreteria per richiesta di accesso agli atti : 10,00 EURO  (versamento consultabile tramite PAGOPA sito comunale)
versamento su C/C 12897724 – intestato a “Comune di Torre santa Susanna” causale “ Diritti segreteria per accesso agli atti”
versamento su conto IBAN IT 16 Y 05262 7748 T 20990000400
documento di identità e codice fiscale del richiedente;
documento di identità e codice fiscale di chi conferisce la delega;
delega controfirmata;
verbale di Giuramento del Giudice in caso di CTU;
documentazione relativa all'atto amministrativo per cui si richiede Accesso agli atti;

NOTA: l' estrapolazione dei documenti richiesti potrà avvenire esclusivamente se l'istanza di accesso agli atti risulta completa degli allegati previsti e previo appuntamento con l'ufficio tecnico al fine di concordare la presa visione della documentazione qualora l'istante ne avesse diritto.

UNICO GIORNO PREVISTO PER CONSULTAZIONE ACCESSO AGLI ATTI

GIOVEDI' dalle 11.00 alle 13.00.

PEC: urbanistica.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

PEO: urbanistica@comune.torresantasusanna.br.it

Tel. 0831 741224 – 0831 741214

<http://www.comune.torresantasusanna.br.it>