



Comune di Torre Santa Susanna

Provincia di Brindisi

Via Risorgimento, n°36 - 72028 Torre Santa Susanna (BR)

protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL CARTELLONE DENOMINATO "ESTATE TORRESE 2026"

L'Amministrazione comunale di Torre Santa Susanna intende promuovere e valorizzare le attività culturali, offrendo a tutti i cittadini un calendario di eventi culturali e di intrattenimento nel periodo estivo.

In una prospettiva di promozione e valorizzazione della cittadinanza attiva, l'Ente intende coinvolgere associazioni culturali e di volontariato, enti del terzo settore, enti religiosi, operatori culturali ed altri soggetti pubblici, attività commerciali, aziende artigianali, aziende agricole che operano senza scopo di lucro, nella predisposizione e attuazione di detto calendario, ritenendo estremamente proficuo creare utili sinergie tra tutti i soggetti coinvolti.

Il presente Avviso non ha valore impegnativo né vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti. L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con il valore culturale e promozionale del territorio. Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento che perverranno dai diversi soggetti interessati dovranno essere previamente valutate positivamente ed approvate dalla Giunta.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare alternativamente le seguenti attività:

- ✓ eventi di musica e/o spettacolo di qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
- ✓ manifestazioni culturali (teatro, danza, letteratura, festival, mostre);
- ✓ eventi enogastronomici;
- ✓ rassegne cinematografiche;
- ✓ serate di musica dal vivo
- ✓ eventi sportivi

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nel calendario delle manifestazioni estive 2026 del Comune di Torre Santa Susanna, valutate positivamente e approvate con delibera della Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti servizi:

- concessione a titolo gratuito di locali, spazi e/o attrezzature comunali appositamente individuati dall'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- inserimento nel programma degli eventi "ESTATE TORRESE 2026";
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- concessione del patrocinio morale gratuito e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- PER UN SOLO EVENTO concessione gratuita del palco di proprietà comunale con trasporto, montaggio e smontaggio a cura dell'Ente. In tutti gli altri casi il costo del palco è il seguente: € 50,00 per il palco piccolo (pedana), € 100,00 per il palco grande;



Comune di Torre Santa Susanna

Provincia di Brindisi

Via Risorgimento, n°36 - 72028 Torre Santa Susanna (BR)

protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

- transenne, sedie e gazebo, oltre che i contenitori per i rifiuti;
- pagamento degli oneri SIAE per un SOLO evento sia per Associazioni che per attività commerciali;
- esenzione dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico, se dovuto;

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale per le iniziative è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

Restano a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose - necessarie ex lege;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- per le attività commerciali: pagamento del costo per l'utilizzo del palco, come sopra previsto, trasporto, montaggio e smontaggio per eventi successivi a quello gratuito;
- per le Associazioni: pagamento del costo per l'utilizzo del palco, come previsto al punto precedente, ed inoltre trasporto, montaggio e smontaggio, per eventi successivi a quello gratuito;
- per tutti: attestazione di corretto montaggio anche per l'evento gratuito;
- servizio service;
- pagamento dei diritti SIAE per eventi successivi a quello assunto a carico dell'Ente.
- Obbligo di apporre il logo comunale su tutti i materiali di promozione dell'iniziativa/evento;
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I soggetti, come sopra individuati, interessati a ideare e/o organizzare spettacoli, eventi culturali e/o di musica live di cui al presente Avviso dovranno presentare la relativa domanda, riportando nell'oggetto: ***“Manifestazione di interesse per la formazione di un calendario di eventi culturali, enogastronomici, eventi di musica dal vivo e di intrattenimento stagione estiva 2026 del Comune di Torre Santa Susanna”***, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, dovrà pervenire al Comune di Torre Santa Susanna **entro e non oltre le ore 12,00 del 01.06.2026** alternativamente a mezzo di:

- ✓ Posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it
- ✓ Consegna manuale all'ufficio protocollo del Comune di Torre Santa Susanna, in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo;



Comune di Torre Santa Susanna

Provincia di Brindisi

Via Risorgimento, n°36 - 72028 Torre Santa Susanna (BR)

protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

Il termine d'arrivo è perentorio.

In caso di proposte di eventi in date e luoghi concomitanti, sarà osservato l'ordine di arrivo al protocollo e data priorità alla proposta pervenuta per prima.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale <http://www.comune.torresantasusanna.br.it> nella sezione "Notizie".

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta:

- contattando i seguenti numeri: 0831/741221 - 0831/741202,

- all'indirizzo mail:

segreteria@comune.torresantasusanna.br.it

cultura@comune.torresantasusanna.br.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'avv. Rosa Lippolis, responsabile del Settore V "Affari Generali".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Santa Susanna (BR);

Il comune di Torre Santa Susanna (BR) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del presente procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Allegato: Schema di domanda (allegato "A")

Torre Santa Susanna, lì 11.05.2026

Il Responsabile del Settore IV
Affari Generali
Avv. Rosa LIPPOLIS