



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

- Provincia di Brindisi -

SETTORE IV

Tel. 0831.741221 - E-mail: segreteria@comune.torresantasusanna.br.it

PEC: : segreteria.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

Via Risorgimento n. 36 - 72028 Torre S. Susanna

Cod. Fiscale 91002750742

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE I "SERVIZI FINANZIARI" E N. 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE IV "AFFARI GENERALI – CONTENZIOSO – SERVIZI DEMOGRAFICI – CULTURA – PERSONALE E ORGANIZZAZIONE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- **VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, il quale disciplina l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) come modalità prioritaria per la copertura dei posti vacanti in organico;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e, in particolare, l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili dei servizi;
- **VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30.03.2026, il quale prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex Cat. C), di cui n. 1 da assegnare al Settore I "Servizi finanziari" e n. 1 da assegnare al Settore IV "Affari Generali – Contenzioso – Servizi Demografici – Cultura – Personale e Organizzazione";
- **DATO ATTO** che l'Ente conta un numero di dipendenti in servizio a tempo indeterminato inferiore a 50 unità e che la presente procedura rispetta i vincoli di finanza pubblica e le vigenti facoltà assunzionali in materia di spesa di personale;
- **PRESO ATTO** della temporanea assenza di un regolamento interno speciale in materia di mobilità volontaria e ritenuto, pertanto, che il presente Avviso pubblico assuma a tutti gli effetti valore di *lex specialis*, recando in modo autosufficiente la disciplina di accesso, le modalità di svolgimento e i criteri oggettivi di valutazione della procedura, in conformità ai principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;
- **VISTO** l'art. 35-ter del citato D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (www.inpa.gov.it);
- **IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 316 del 15.06.2026 di approvazione del presente avviso e di indicazione della procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex Cat. C), di cui n. 1 da assegnare al Settore I "Servizi finanziari" e n. 1 da assegnare al Settore IV "Affari Generali – Contenzioso – Servizi Demografici – Cultura – Personale e Organizzazione" del Comune di Torre Santa Susanna.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto dell'effettivo trasferimento presso questo Ente:

A) Requisiti di Status e Inquadramento Giuridico

1. **Rapporto di lavoro:** Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (ovvero a tempo parziale, con accettazione della trasformazione a tempo pieno all'atto dell'assunzione) presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
2. **Inquadramento professionale:** Essere inquadrato nell'**Area degli Istruttori** del comparto Funzioni Locali (ex categoria giuridica C), ovvero in area/categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente/analogo per mansioni e competenze svolte.
3. **Periodo di prova:** Aver superato l'anno di prova nel profilo professionale e nell'Area di inquadramento oggetto della selezione presso l'Amministrazione di provenienza.

B) Requisiti Professionali, di Studio e di Servizio

1. **Titolo di studio:** Possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (Diploma di Maturità di durata quinquennale), conseguito presso istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare, a pena di esclusione, il formale provvedimento di equivalenza o equiparazione ai sensi della normativa vigente.
2. **Competenze informatiche e linguistiche:** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, navigazione internet) e della lingua inglese.
3. **Servizio prestato:** Non essere stati valutati negativamente in sede di performance individuale negli ultimi due anni di servizio prestati presso l'Amministrazione di appartenenza.

C) Requisiti di Idoneità Disciplinare, Penale e Fisica

1. **Sanzioni disciplinari:** Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.
2. **Precedenti penali:** Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
3. **Idoneità fisica:** Possedere la piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

D) Requisiti di Assenso al Trasferimento

1. **Nulla Osta preventivo incondizionato:** essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza ovvero, in alternativa, della dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente, qualora sia stata superata positivamente la procedura di mobilità, ovvero, per coloro che provengono da enti con più di 100 dipendenti, rendere un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza delle fattispecie indicate all'art. 30, comma 1, periodo secondo del d.lgs 165/2001, dalla quale si evinca la non obbligatorietà del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

E) Requisiti Generali

1. Godimento dei diritti civili e politici.
2. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

ART. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, **esclusivamente per via telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento InPA raggiungibile al link www.InPA.gov.it

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

- **Scadenza:** Il termine perentorio è fissato alle ore 23:59 del **15.07.2026, trentesimo giorno dalla pubblicazione.**
- **Documenti da allegare obbligatoriamente:** Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e copia del documento d'identità in corso di validità.

ART. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà mediante la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio conoscitivo e motivazionale da parte di una Commissione esaminatrice.

La Commissione dispone complessivamente di **60 punti**, di cui **30 punti** per i titoli e **30 punti** per il colloquio.

I punteggi per i titoli sono tassativamente ripartiti come segue:

- **Valutazione del Curriculum (Massimo 30 punti):**
 - Fino a **15 punti** per l'esperienza professionale maturata in servizi amministrativi presso Enti Locali. Viene valutato il servizio di ruolo già prestato nella medesima Area degli Istruttori (o ex Cat. C) con profilo amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è calcolato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato presso un Comune o altra Autonomia Locale (massimo 15 punti). Punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni non comparto Funzioni Locali (es. Ministeri, INPS, ASL) (massimo 10 punti). Il servizio a tempo parziale (part-time) viene valutato in misura proporzionale alla percentuale di orario di lavoro prestato
 - Fino a **10 punti per il possesso di titoli di studio superiori** a quello richiesto (es. Laurea) o master attinenti. **Punti 4,00:** Laurea Triennale (DM 509/99 o DM 270/04) in materie Giuridiche, Economiche, Scienze Politiche o equipollenti. **Punti 7,00:** Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento nelle medesime materie. **Punti 3,00 (Cumulabili con la laurea):** Master di I o II livello, corsi di Specializzazione universitaria di durata almeno annuale in materie di diritto amministrativo o contabilità pubblica (Max 1 master valutabile). *Il diploma di scuola superiore non riceve punteggio in quanto requisito minimo di accesso.*
 - Fino a **5 punti per corsi di formazione e aggiornamento accreditati** e pertinenti alle mansioni del profilo. Vengono valutati i corsi di formazione e aggiornamento conclusi con attestato di frequenza (e superamento esame, se previsto) nei 5 anni precedenti la data di scadenza del bando, strettamente inerenti alle materie del profilo (es. procedimento amministrativo, codice contratti, anticorruzione, contabilità pubblica, contrattazione collettiva): Punti 0,50 per ogni corso della durata compresa tra 4 e 12 ore. Punti 1,00 per ogni corso della durata superiore a 12 ore.

- **Colloquio (Massimo 30 punti):**

- Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze professionali specifiche del profilo, le attitudini, la motivazione del candidato. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di **21/30**.
- La Commissione assegnerà il punteggio applicando i seguenti quattro macro-criteri:
 - **Competenze Tecnico-Professionali (Massimo 12 punti):** Grado di conoscenza delle materie d'esame. Capacità di applicare le norme a casi pratici.
 - **Competenze Organizzative e Problem Solving (Massimo 8 punti):** Capacità di gestire scadenze e priorità in contesti con carenza di personale. Attitudine a proporre soluzioni operative legittime e veloci di fronte a un problema procedurale. Abilità Comunicative e Relazionali (**Massimo 5 punti**).
 - **Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio tecnico-giuridico e capacità di interfacciarsi correttamente con i cittadini e gli amministratori locali. Motivazione al Trasferimento (Massimo 5 punti):**
 - **Coerenza del percorso professionale con le esigenze del Comune, motivazioni logistiche o professionali che garantiscano una reale stabilità nel tempo (Massimo 5 punti):**

Modalità di estrazione delle domande: Per garantire l'imparzialità, la Commissione predisporrà prima dell'inizio della prova un elenco di buste chiuse contenenti 3 domande ciascuna. Ciascun candidato estrarrà a sorte la propria busta.

ART. 4. MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL).
- Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza (Legge n. 241/1990).
- Il Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001) e la contrattazione collettiva (CCNL Comparto Funzioni Locali).
- Codice dei Contratti Pubblici applicato agli acquisti ordinari di beni e servizi.
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.P.R. n. 62/2013).
- Elementi di contabilità degli enti locali.

ART. 5. NOMINA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è presieduta dal Segretario generale. La Commissione sarà composta da personale E.Q dell'ente, esperto nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001. I nominativi dei componenti saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 6. APPROVAZIONE DEGLI ATTI E ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria di merito formata dai soli candidati idonei. Il Comune procederà all'assunzione del primo classificato previo effettivo rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza. Il trasferimento avverrà mediante cessione del contratto di lavoro, mantenendo l'anzianità di servizio e il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

ART. 7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E AUTOTUTELA

1. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare in tutto o in parte la presente procedura di mobilità, in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, qualora sopravvengano ragioni di pubblico interesse, vincoli legislativi, finanziari o di finanza pubblica ostativi all'assunzione, oppure modifiche nella programmazione del fabbisogno del personale (PIAO).

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato idoneo o del vincitore della selezione, anche a seguito della formale approvazione della graduatoria di merito, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto al trasferimento, risarcimento del danno o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente.
3. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione piena e incondizionata, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna al seguente link: www.comune.torresantasusanna.br.it/wp-content/uploads/2022/04/Informativa-sito-web_GDPR2021_2087.pdf .

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV "Affari Generali – Contenzioso – Servizi Demografici – Cultura – Personale e Organizzazione" avv. Rosa Lippolis.

Il Responsabile del Settore IV
Avv. Rosa Lippolis